

Załącznik nr 2
do Procedury obsługi osób
ze szczególnymi potrzebami
w Powiatowym Centrum Pomocy
Rodzinie w Nisku

**Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Nisku
ul. Kościuszki 7
37-400 Nisko**

Wniosek o zapewnienie dostępności

1. Dane kontaktowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

.....

Dane kontaktowe

2. Dane kontaktowe przedstawiciela ustawowego wnioskodawcy (jeżeli dotyczy):

Imię i nazwisko

.....

Dane kontaktowe

3. Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.) wskazuję następujące bariery utrudniające lub uniemożliwiające zapewnienie dostępności w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku w zakresie:

- architektonicznym
- informacyjno-komunikacyjnym

Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność:

Preferowany sposób zapewnienia dostępności, (jeżeli dotyczy):

4. Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. poz. 848) wskazuję następujące bariery utrudniające lub uniemożliwiające zapewnienie dostępności w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku w zakresie:

cyfrowym

adres strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej, która nie jest dostępna cyfrowo:

opis elementu, do którego ma być zapewniony dostęp:

opis alternatywnego sposobu dostępu ¹ (jeżeli dotyczy):

5. Preferowany sposób komunikowania się i dane do komunikowania (proszę wybrać jeden):

- adres poczty elektronicznej
- numer telefonu
- numer telefonu do osoby przybranej
- nr faksu:
- e-puap
- OPJM/SJM
- inny (jaki?)

6. Podpis wnioskodawcy lub przedstawiciela ustawowego wnioskodawcy:

¹ Art. 7. 1. W przypadku gdy podmiot publiczny nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, zapewnia alternatywny sposób dostępu do tego elementu.

2. Alternatywny sposób dostępu polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730), lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza- przewodnika, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), jeżeli podmiot publiczny udostępnia taką możliwość. (Na podstawie Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U, poz. 848)

Obowiązek informacyjny dla osoby składającej wniosek o udostępnienie usługi:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Kościuszki 7, 37-400 Nisko. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku, ul. Kościuszki 2, 37-400 Nisko, lub drogą mailową: pcpr.nisko@gmail.com
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: akolodziej@powiatnizanski.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

4. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się w celu zapewnienia dostępności obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku — art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO — dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim dane zebrano, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
5. Dane osobowe mogą pochodzić od osób trzecich np. działających w imieniu wnioskodawcy.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom tylko na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności do dostawców usług informatycznych.
8. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest konieczne w celu skorzystania z usług Administratora.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja,..... zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych.

.....
data

.....
podpis