*Załącznik*

*do uchwały Nr 681/2018*

*Zarządu Powiatu Niżańskiego*

*z dnia 12 lipca 2018 r.*

**Zasady zbierania i rozpatrywania wniosków o przyznanie środków PFRON na dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”**

**I. Nazwa programu**

Program „Zajęcia klubowe w WTZ”.

**II. Definicje pojęć**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **programie** – należy przez to rozumieć program „Zajęcia klubowe w WTZ”;
2. **Procedury** - Procedury realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ” stanowiące załącznik do uchwały nr 41/2018 Zarządu PFRON z dnia 26 czerwca 2018 r.
3. **PFRON** – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
4. **monitorowaniu** – należy przez to rozumieć proces systematycznego zbierania i analizowania ilościowych i jakościowych informacji na temat programu w aspekcie finansowym i rzeczowym;
5. **osobie niepełnosprawnej** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.);
6. **ustawie o rehabilitacji** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r.   
   o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych   
   (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.);
7. **WTZ** – należy przez to rozumieć warsztaty terapii zajęciowej;
8. **wystąpieniu** – należy przez to rozumieć wystąpienie samorządu powiatowego o przyznanie środków finansowych PFRON na realizację programu;
9. **zajęciach klubowych** **-** należy przez to rozumieć zajęcia, o których mowa   
   w art. 10g-10h ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.);
10. **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek podmiotu prowadzącego WTZ   
    o dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu;
11. **roku realizacyjnym** – należy przez to rozumieć cykl realizacji programu w okresie od dnia 1 lutego danego roku kalendarzowego do dnia 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego;
12. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący WTZ, który złożył wniosek w ramach programu zgodnie z zapisami niniejszej procedury;
13. **Realizatorze** – należy przez to rozumieć samorząd powiatowy, który przystąpił do realizacji programu.

**III. Podstawa prawna programu**

Podstawą prawną uruchomienia i realizacji programu jest art. 47 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.).

**IV. Zasady składania i tryb rozpatrywania wniosków oraz udzielania dofinansowań**

1. Wnioski o dofinansowanie w ramach programu składane są corocznie przez podmioty prowadzące WTZ w PCPR w Nisku, w terminie wskazanym przez samorząd powiatowy. Wniosek o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Do wniosku należy dołączyć:
3. dokumenty potwierdzające nieposiadanie wymagalnych zobowiązań wobec:
   1. PFRON, w tym nieposiadanie zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
   2. Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego,
   3. innych organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej.
4. projekt planu działalności oraz regulamin organizacyjny zajęć klubowych,   
   o których mowa w rozdz. VII ust. 4 pkt 1) i 2) Procedury realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ” stanowiące załącznik do uchwały nr 41/2018 Zarządu PFRON z dnia 26 czerwca 2018 r.
5. Na podstawie wniosków, o których mowa w ust. 1 samorząd powiatowy składa wystąpienie o przyznanie środków finansowych na realizację programu do Oddziału PFRON właściwego terytorialnie dla siedziby władz samorządu powiatowego.
6. Przez termin naboru wniosków o przyznanie środków PFRON na dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”, należy rozumieć dwie odrębne tury naboru wniosków w roku realizacyjnym:

1) I tura: dla zajęć klubowych w WTZ, które odbywać się będą przez pełen rok realizacyjny (tj. od dnia 1 lutego do dnia 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego), termin naboru wniosków wyznacza się w okresie od dnia   
1 października do dnia 10 listopada w roku kalendarzowym poprzedzającym rok realizacji programu;

2) II tura: dla zajęć klubowych, które mają zostać uruchomione i prowadzone od drugiej połowy roku realizacyjnego (tj. od dnia 1 sierpnia do dnia 31 stycznia danego roku realizacyjnego), oraz w przypadku WTZ prowadzących zajęcia klubowe, w których od momentu zakończeniu terminu pierwszej tury naboru wniosków zwiększyła się liczba beneficjentów, termin drugiej tury naboru wniosków wyznacza się w okresie od dnia 1 maja do dnia 10 czerwca danego roku;

3) w 2018 roku, w związku z uruchomieniem programu w drugiej połowie roku realizacyjnego, wnioski przyjmowane są w terminie od dnia 1 lipca do dnia 10 sierpnia 2018 roku.

1. PCPR w Nisku dokonuje weryfikacji formalnej wniosków złożonych bezpośrednio lub otrzymanych za pomocą operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia   
   23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.). Po dokonaniu weryfikacji formalnej złożonych wniosków, sporządzane jest wystąpienie do właściwego Oddziału PFRON.
2. Po otrzymaniu decyzji w sprawie złożonego wystąpienia i podpisaniu umowy   
   z Oddziałem PFRON samorząd powiatowy udziela dofinansowania Wnioskodawcy.
3. Dofinansowanie w ramach programu udzielane jest Wnioskodawcom na zasadach określonych w umowie pomiędzy samorządem powiatowym realizującym program a Wnioskodawcą, którą strony zobowiązane są zawrzeć w ramach programu. Umowa o dofinansowanie stanowi załącznik nr 2.
4. Dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych wypłacane jest Wnioskodawcom przez samorząd powiatowy realizujący program, w dwóch transzach w trakcie roku realizacyjnego:

1) pierwsza transza dofinansowania - według stanu wnioskowanego w trakcie   
I terminu naboru wystąpień, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), wypłacana jest Wnioskodawcom przez Realizatora w terminie określonym w umowie,   
o której mowa w ust. 7;

2) druga transza dofinansowania - według stanu wnioskowanego w trakcie   
II terminu naboru wystąpień, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), wypłacana jest Wnioskodawcom przez Realizatora w terminie określonym w umowie,   
o której mowa w ust. 7;

3) w 2018 roku, w związku z uruchomieniem programu w drugiej połowie roku realizacyjnego, dofinansowanie wypłacane jest Wnioskodawcom przez Realizatora jednokrotnie, według stanu wnioskowanego w trakcie terminu naboru wystąpień, o którym mowa w ust. 4 pkt 3), w terminie określonym   
w umowie, o której mowa w ust. 7.

1. Każdego roku realizacji programu obowiązuje termin naboru wniosków, o którym mowa w ust. 4.
2. Wnioski składane w kolejnych turach naboru stanowią podstawę do zmiany umowy,   
   o której mowa w ust. 7.

**V. Zasady finansowania i wydatkowania oraz sprawozdawczości z wykorzystania środków PFRON**

1. Przez miesięczną stawkę osobową przypadającą na jednego beneficjenta programu,   
   o której mowa w rozdz. IX ust. 3 programu, należy rozumieć iloraz środków zabezpieczonych w planie finansowym PFRON na realizację programu w danym roku realizacyjnym do łącznej liczby osób niepełnosprawnych, będących beneficjentami programu, zgłoszonych w wystąpieniach samorządów powiatowych realizujących program.
2. Miesięczna stawka osobowa, o której mowa w ust. 1, to kwota kosztów uczestnictwa jednego beneficjenta programu w zajęciach klubowych w WTZ, prowadzonych zgodnie z postanowieniami zawartymi w programie i procedurach realizacji programu.
3. Wysokość i sposób przekazania środków finansowych przyznanych na realizację programu, oraz termin i sposób ich rozliczenia, w tym zasady sprawozdawczości, określa umowa zawarta pomiędzy Realizatorem a Wnioskodawcą.
4. Przekazane przez PFRON na podstawie umowy środki finansowe na realizację programu zostaną przeznaczone przez samorząd powiatowy na udzielenie Wnioskodawcom dofinansowania kosztów prowadzenia zajęć klubowych,   
   z uwzględnieniem postanowień z rozdz. IX ust. 6 programu.
5. Dofinansowanie zajęć klubowych dla Wnioskodawców, o którym mowa w ust. 4, jest przyznawane przez samorząd powiatowy ze środków PFRON w formie ustalonej miesięcznej stawki osobowej. Rozliczenie dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę rocznego sprawozdania, o którym mowa   
   w ust. 7.
6. Dofinansowanie przyznane w ramach programu może być wykorzystane wyłącznie na działalność związaną z prowadzeniem zajęć klubowych, w szczególności na:

1) działania na rzecz beneficjentów programu zgodne z celem programu opisanym w rozdz. IV programu oraz zakresem pomocy wymienionym w rozdz. VIII programu;

2) niezbędne wydatki rzeczowe i osobowe związane z prowadzeniem zajęć klubowych w WTZ, takie jak transport, materiały do terapii, wynagrodzenia, wyposażenie, koszty utrzymania i inne, niezbędne do prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu.

1. Warunkiem otrzymania przez Wnioskodawcę dofinansowania w ramach programu jest zobowiązanie do złożenia samorządowi powiatowemu rocznego sprawozdania z zakresu i sposobu wykorzystania otrzymanego dofinansowania,   
   z uwzględnieniem w szczególności:
2. liczby beneficjentów programu, którzy zostali objęci wsparciem w postaci zajęć klubowych, z rozróżnieniem na:

a) liczbę osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia;

b) liczbę osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez podmiot prowadzący WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ;

1. zakresu godzinowego zajęć klubowych miesięcznie w okresie realizacji programu;
2. informacji o ogólnej frekwencji w zajęciach klubowych w poszczególnych miesiącach roku sprawozdawczego;
3. wskazania formuły organizacji zajęć klubowych dotyczącej formy i metody pracy z uczestnikami zajęć klubowych;
4. przedłożenia regulaminu zajęć klubowych;
5. informacji o wykorzystaniu środków finansowych w ramach programu.

8. Wysokość i sposób przekazania dofinansowania, oraz termin i zasady sprawozdawczości z wykorzystania otrzymanego dofinansowania, określa umowa zawarta pomiędzy Realizatorem a prowadzącym WTZ, o której mowa w rozdz. IV ust. 7 procedur.

**VI. Zadania poszczególnych realizatorów programu**

1. Do zadań Zarządu PFRON należy:
2. zatwierdzenie procedur realizacji programu;
3. wnoszenie do Rady Nadzorczej PFRON projektów modyfikacji programu;
4. określenie miesięcznej stawki osobowej przypadającej na jednego beneficjenta programu w danym roku realizacji;
5. kontrola nad wykorzystaniem środków PFRON przekazywanych na realizację programu.
6. Do zadań Oddziałów PFRON należy postępowanie zgodnie z zakresem określonym w programie oraz procedurach jego realizacji, w tym przede wszystkim:
7. prowadzenie naboru wystąpień i przekazywanie PFRON zapotrzebowania na pomoc finansową w ramach programu;
8. współpraca z samorządem powiatowym w zakresie realizacji programu, w szczególności:
9. przyjmowanie od samorządu powiatowego wystąpień o przyznanie środków finansowych PFRON na realizację programu;
10. zawieranie umów z samorządem powiatowym;
11. przekazywanie środków finansowych oraz przyjmowanie sprawozdań   
    z realizacji programu.
12. Do zadań samorządu powiatowego należy postępowanie zgodnie z zakresem określonym w programie oraz procedurach jego realizacji, w tym przede wszystkim:
13. opracowanie zasad zbierania i rozpatrywania wniosków prowadzących WTZ;
14. opracowanie i udostępnienie formularzy niezbędnych do realizacji programu na terenie powiatu, w tym w szczególności opracowanie wzoru umowy z WTZ, formularza wniosku i formularza sprawozdania składanego przez WTZ;
15. przyjmowanie wniosków WTZ o dofinansowanie w ramach programu   
    i podejmowanie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania prowadzącym WTZ;
16. zawieranie umów o dofinansowanie z WTZ;
17. obsługa umów zawieranych z prowadzącymi WTZ;
18. monitorowanie prawidłowości wykorzystania przekazanych środków PFRON;
19. składanie do Oddziału PFRON, do dnia 15 lutego roku następującego po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym program był realizowany, zbiorczego sprawozdania o zakresie i sposobie wykorzystania środków przekazanych na realizację programu, zawierającego w szczególności:
20. wskazanie liczby WTZ, które otrzymały dofinansowanie na prowadzenie zajęć klubowych;
21. wskazanie liczby uczestników zajęć klubowych w WTZ, które zostały objęte programem w obrębie terytorialnym powiatu;
22. oraz inne informacje,

zgodnie ze wzorem sprawozdania stanowiącym załącznik do umowy, o której mowa w rozdz. V ust. 11.

1. przekazywanie do Oddziału PFRON innych informacji związanych z realizacją programu, o które może wystąpić PFRON.
2. Do zadań prowadzącego WTZ, zainteresowanego prowadzeniem zajęć klubowych   
   w ramach programu, należy uruchomienie i prowadzenie zajęć klubowych dla beneficjenta lub beneficjentów programu, zgodnie z postanowieniami zawartymi   
   w programie i procedurach realizacji programu. W związku z prowadzeniem zajęć klubowych w ramach programu, WTZ zobowiązany jest do ustalenia szczegółowego zakresu i organizacji zajęć klubowych, w szczególności do:

1) przygotowania planu działalności zajęć klubowych, określającego między innymi formułę organizacji zajęć klubowych - formę i metody pracy   
z beneficjentami zajęć klubowych;

2) opracowania regulaminu organizacyjnego zajęć klubowych zatwierdzonego przez podmiot prowadzący WTZ. Regulamin organizacyjny zajęć klubowych określać ma w szczególności:

a) prawa i obowiązki uczestnika zajęć klubowych, w tym możliwość korzystania przez beneficjenta z dofinansowywanych w ramach programu zajęć klubowych wyłącznie w jednym WTZ;

b) organizację pracy i zajęć;

3) w związku z prowadzeniem zajęć klubowych w ramach programu WTZ zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zawierającej informacje dotyczące podstawy zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej do udziału   
w zajęciach klubowych w WTZ;

4) w związku z prowadzeniem zajęć klubowych w ramach programu prowadzący WTZ zobowiązany jest do wypełniania obowiązku sprawozdawczości,   
o którym mowa w rozdziale VI ust. 7.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej procedurze stosuje się postanowienia ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.) oraz rozporządzenia   
w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz.U.2004.63.587, z dnia 2004.04.15).