*PCPR.111.1.2024.BC Nisko dnia 11 września 2024 r.*

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**

**w Nisku**

**37- 400 Nisko, ul. T. Kościuszki 7**

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór**

 **na wolne stanowisko urzędnicze -**

**Podinspektor ds. obsługi osób niepełnosprawnych**

**w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku**

**1 etat**

**1. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
2. wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku ekonomia,
3. minimum dwuletni staż pracy,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
5. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia,
7. znajomość oraz właściwa interpretacja przepisów ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z przepisami wykonawczymi m.in. rozporządzeń: w sprawie turnusów rehabilitacyjnych, określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON oraz warsztatów terapii zajęciowej, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o odpadach, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), podstawowych przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
8. prawo jazdy kategorii B.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. komunikatywność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole,
2. poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania,
3. doświadczenie w obsłudze osób z niepełnosprawnościami,
4. wysoka kultura osobista,
5. odporność na stres.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. prowadzenie spraw dotyczących dofinansowania z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
2. przygotowanie i prowadzenie dokumentacji w zakresie wykonywanych zadań,
3. stała współpraca z instytucjami, urzędami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
4. sprawozdawczość,
5. podejmowanie działań w zakresie realizacji programów na rzecz osób niepełnosprawnych,
6. sporządzanie dyspozycji finansowych w ramach realizacji zadań,
7. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
8. kontrola wykorzystania i użytkowania przedmiotu dofinansowania ze środków PFRON,
9. obsługa bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w tym sprawozdawczość,
10. zamówienia publiczne.

**4.** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

**5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. list motywacyjny podpisany przez kandydata,
2. klauzula informacyjna przy zbieraniu danych osobowych w procesie rekrutacyjnym podpisana przez kandydata,
3. oryginał kwestionariusza osobowego dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie, podpisany przez kandydata,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
5. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. oświadczenie osoby, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych oraz że nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (przed podpisaniem umowy wymagana jest informacja o osobie z Krajowego Rejestru Karnego),
8. jeżeli kandydatem jest osoba z Unii Europejskiej bądź z innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP; dokument potwierdzający znajomość języka polskiego określony w przepisach o służbie cywilnej.

**6. Dokumenty dodatkowe:**

1. kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności, jeżeli osoba ubiegająca się o zatrudnienie takie posiada,
2. kserokopie dokumentów potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji (kursy, certyfikaty).

**7**. **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. stanowisko pracy znajduje się w budynku Starostwa Powiatowego w Nisku przy ul. Kościuszki 7,
2. stanowisko znajduje się na parterze budynku,
3. pomieszczenie ogrzewane, z dostępem do sanitariatu na parterze,
4. praca przy monitorach ekranowych LCD min. 19ʺ, m. in. z użyciem skanerów, kserokopiarek,
5. lista obecności podpisywana na parterze, książka wyjść służbowych znajduje się na parterze,
6. wyjazdy w teren.

**8. W ogłoszonym naborze mają zastosowanie przepisy art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.**

**9. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku, ul. T. Kościuszki 7 (pokój nr 1), 37 - 400 Nisko z dopiskiem: „Nabór – Podinspektor ds. obsługi osób niepełnosprawnych” w terminie do **23 września 2024 r.** w zamkniętej kopercie. Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku po upływie wyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

**10. Inne informacje:**

1. o terminie przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani pisemnie.
2. ostateczny wybór zostanie dokonany w formie: do 5 złożonych aplikacji spełniających wymogi formalne – rozmowa kwalifikacyjna, powyżej 5 złożonych aplikacji spełniających wymogi formalne test a następnie rozmowa kwalifikacyjna z 2 kandydatami, którzy osiągną najlepsze wyniki z testu. Podczas testu i rozmowy kwalifikacyjnej nastąpi sprawdzenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania pracy na określonym stanowisku zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 1 pkt 7 niniejszego ogłoszenia oraz zadaniami realizowanymi na wskazanym stanowisku.
3. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku, ul. T. Kościuszki 7, 37-400 Nisko;
4. z osobą wybraną w wyniku zakończenia procedury naboru zostanie nawiązany stosunek pracy;
5. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie może na każdym etapie procedury naboru od niej odstąpić;
6. Informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacyjnym:
* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku z siedzibą w Nisku pod adresem 37-400 Nisko, ul. Kościuszki 7, tel. 15 8416368, e- mail: poczta@pcpr-nisko.pl;
* Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Andrzej Kołodziej z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 15 8416368 oraz e-mail: poczta@pcpr-nisko.pl;
* Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody i art. 221 Kodeksu Pracy.
* Ma Pani /Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody;
* Dane Pani/Pana zostaną usunięte po 3 miesiącach od zakończenia rekrutacji lub po wycofaniu zgody w stosunku do danych, których zgoda dotyczy;
* Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
* Podanie danych jest wymagane przepisem art. 221 Kodeksu pracy, a nie podanie ich skutkuje odrzuceniem z procesu rekrutacji, w której Pani/Pan bierze udział. Podanie danych udzielonych na podstawie zgody jest dobrowolne;
* Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
1. Druk kwestionariusza osobowego, wzór oświadczenia oraz klauzula informacyjna są podwieszone na stronie internetowej BIP w zakładce oferty pracy oraz do pobrania w pokoju nr 30 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku ul. T. Kościuszki 7.

*Dyrektor*

*Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie*

*Marta Ciosmak*