

Dofinansowanie do sportu, kultury, rekreacji i turystyki os. z niepełnosprawnością

Warunki uzyskania dofinansowania do organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.

O dofinansowanie ze środków PFRON mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli:

- prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres, co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
- udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania;
- udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków PFRON.

Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

Wysokość dofinansowania wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia.

Udział własny wnioskodawcy minimum 40% kosztów przedsięwzięcia.

Wnioski należy złożyć osobiście, przesłać pocztą lub złożyć drogą elektroniczną poprzez platformę internetową SOW (System Obsługi Wsparcia) www.sow.pfron.org.pl (w tym przypadku należy posiadać Profil Zaufany lub podpis elektroniczny) w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.

Załączniki wymagane do wniosku:

1. Aktualny wypis z rejestru sądowego (ważny 3 miesiące),
2. Statut,
3. Dokumenty upoważniające do reprezentacji (pełnomocnictwo),
4. Dokumenty świadczące o prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres, co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
5. Udokumentowana informacja o posiadaniu środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków PFRON,
6. Oświadczenie Wnioskodawcy, że nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON i nie był w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po jego stronie,
7. Udokumentowanie posiadania konta bankowego wraz z nazwą banku oraz numer rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach;
8. Nazwa, szczegółowy zakres i miejsce realizacji zadania (program merytoryczny imprezy wraz z przedstawieniem warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania),
9. Kosztorys wydatków związanych z realizacją zadania,
10. Lista niepełnosprawnych uczestników imprezy wraz z podaniem stopnia niepełnosprawności oraz miejsca zamieszkania (nie dotyczy imprez masowych),
11. Inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę i realizację wniosku,
12. Oświadczenie dot. podatku VAT,
13. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej.

W przypadku, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. „Prawo przedsiębiorców” (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.) składają również:

1. Zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,
2. Informacje o każdej pomocy innej niż de minimis jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis.

W przypadku pracodawcy prowadzącego zakład pracy chronionej składają również:

1. Potwierdzona kopia decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej,
2. Informacje o wysokości oraz sposobie wykorzystania środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,

-
3. Zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,
 4. Informacje o każdej pomocy innej niż de minimis jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis.

Sposób rozpatrzenia wniosku

W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje podmiot który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały Rady Powiatu Niżańskiego w sprawie określenia środków z PFRON na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych na dany rok budżetowy.

UWAGA!

Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i zawarciem umowy z Funduszem.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz. 44)

Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U. 2015 poz. 926)